

Informace o příjmu podání v elektronické podobě soudnímu exekutorovi

Podatelna soudního exekutora mimo listinných podání rovněž přijímá datové zprávy a dokumenty v digitální podobě (dále jen dokumenty) v souladu se:

- zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
- zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu),
- vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- vyhláškou č. 212/2012 o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu.

Prostřednictvím datových zpráv a do nich vložených dokumentů je možné zasílat soudnímu exekutorovi podání v elektronické podobě a jejich přílohy. Datové zprávy lze soudu zasílat e-mailem, prostřednictvím datových schránek, Podání v elektronické podobě a jejich přílohy je možné soudu zasílat 24 hodin denně. Jejich zpracování však probíhá pouze v úředních hodinách.

Úřední hodiny:

Pondělí: 8 00 – 12 00 13 00 - 16 00

Úterý: 8 00 – 12 00 13 00 - 16 00

Středa: 8 00 – 12 00 13 00 - 16 00

Čtvrtek: 8 00 – 12 00 13 00 - 16 00

Pátek: 8 00 – 12 00 13 00 - 14 00

Podatelna soudního exekutora přijímá podání v elektronické podobě zasláná:

1. Na elektronickou adresu e-podatelna@ujicha.cz

Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že datová zpráva nemusí být soudnímu exekutorovi doručena.

2. Prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky soudního exekutora: 82csaxd

Doručování podání v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Bližší informace o datových schránkách včetně jejich seznamu lze nalézt na internetových stránkách <http://www.datoveschranky.info/>

UPOZORNĚNÍ: Za poškozený dokument se považuje i dokument, který není možné vytisknout.

1. Maximální celková velikost datové zprávy (email, datová schránka) včetně vložených dokumentů je shodně 20 MB.

UPOZORNĚNÍ: Překročí-li datová zpráva včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, nebude datová zpráva soudnímu exekutorovi doručena.

2. Pokud obsahuje datová zpráva nebo dokument počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému soudního exekutora (např. viry, trojský kůň atd.), považuje se takové elektronické podání v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soudní exekutor je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. ***O tomto bude podatel vyrozuměn. Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudnímu exekutorovi na konci tohoto dokumentu.***
3. Poškozené dokumenty, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a nelze zjistit, jaké obsahují podání, se považují v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soudní exekutor je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. ***O tomto bude podatel vyrozuměn. Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudnímu exekutorovi na konci tohoto dokumentu.***
4. Soudní exekutor přijímá v souladu s procesními předpisy (např. § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb.), **podání v elektronické podobě** (např. návrhy na zahájení řízení, vyjádření účastníků, opravné prostředky, přihlášky atd.) **a jejich přílohy v textové podobě** (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, osvědčení atd.) **doručené na elektronickou adresu (e-mailovou schránku) nebo prostřednictvím datové schránky POUZE v datových formátech dokumentů PDF, PDF/A, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZFO, TXT a RTF.**

Soudní exekutor dále přijímá statické obrazové, dynamické obrazové a zvukové dokumenty doručené soudu na elektronickou adresu (emailovou schránku) nebo prostřednictvím datové schránky v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3 a WAV. Tyto dokumenty musí být doručeny spolu s průvodním podáním v elektronické podobě, ze kterého bude zřejmé, které věci se týkají.

Soudní exekutor přijímá dokumenty v datovém formátu XML pouze prostřednictvím aplikace webové služby, jejíž popis a technická dokumentace jsou zveřejněny na webových stránkách aplikace ePodatelna.

TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO PŘÍJEM PODÁNÍ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu dokumentu doporučujeme zasílat veškerá podání v elektronické podobě v dokumentech formátu **PDF nebo PDF/A**. Podání v tomto formátu zajistí rovněž nejrychlejší zpracování Vašeho podání.

UPOZORNĚNÍ: Některé datové formáty dokumentů (např. PDF, ZFO, DOCX, XLSX) umožňují do sebe vložit další dokumenty. Vkládání dokumentů do dokumentů je možné pouze u dokumentu ve formátu PDF nebo PDF/A. U jiných formátů je vkládání dokumentů zakázáno. Je nutné si ověřit, zda vložené dokumenty neobsahují některý z nepovolených formátů. Zajistíte tím bezproblémové zpracování Vašeho podání.

DOPORUČENÍ: Z důvodu zajištění bezpečnosti a integrity obsahu Vašeho podání nedoporučujeme psát samotné podání v elektronické podobě přímo do těla e-mailu, ale přiložit jej jako samostatný dokument ve formátu PDF nebo PDF/A. V těle e-mailu je vhodné uvést pouze průvodní informace o přiloženém podání.

5. Do předmětu datové zprávy a do názvu dokumentu uvádějte stručně jejich obsah (např. žaloba, odvolání, omluva z jednání atd.), urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: Neuvádějte v názvu dokumentu nestandardní znaky (např. % * / : ? atd.) Vyvarujete se tím případným problémům se zpracováním podání.

6. Datovou zprávu nebo dokument **nešifrujte**. V opačném případě bude toto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považováno v souladu s ust. § 3 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a soudní exekutor je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. ***O tomto bude podatel vyrozuměn. Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudu na konci tohoto dokumentu.***

PODEPISOVÁNÍ DATOVÝCH ZPRÁV A DOKUMENTŮ

Podání v elektronické podobě zaslaná soudnímu exekutorovi **e-mailem** musí být v souladu s procesními předpisy např.:

- § 42 odst. 1 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád

podepsána **uznávaným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Jiné elektronické dokumenty (např. důkazní listiny, smlouvy, faktury, obrazová dokumentace atd.) se podepisují uznávaným elektronickým podpisem, a to s **příhlédnutím k jejich povaze**. Je třeba zvážit, zda by bylo obdobné podání podepisováno, pokud by bylo zasláno v listinné podobě.

V České republice působí v současné době tito akreditovaní poskytovatelé certifikačních služeb:

- **První certifikační autorita a.s.**, Podvinný Mlýn 2178/6, Praha 9, 190 00, IČ 264393 95 www: www.ica.cz
- **Česká pošta, s. p.**, Olšanská 38/9, Praha 3, 225 99, IČ 47114983
www: www.postsignum.cz
- **eIdentity a. s.**, Vinohradská 184/2396, Praha 3, 130 00, IČ 27112489
www: www.eidentity.cz

Vlastníte-li certifikát vydaný **zahraničním poskytovatelem certifikačních služeb**, je nutné, aby byl certifikát považovaný za kvalifikovaný dle směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES o zásadách Společenství pro elektronické podpisy v některém ze členských států EU a Rozhodnutí komise 2009/767/ES, kterým se stanovují opatření pro usnadnění užití postupů s využitím elektronických prostředků prostřednictvím „jednotných kontaktních míst“ podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES o službách na vnitřním trhu. Tuto skutečnost si můžete ověřit v aplikaci CertIQ zveřejněné na stránkách <http://tsl.gov.cz/>.

UPOZORNĚNÍ: Elektronický podpis **musí být** v souladu s ust. § 11 odst. 3 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu uznávaným **elektronickým podpisem**. Ověřte si, zda Vám byl skutečně vydán kvalifikovaný certifikát a můžete tak opatřovat svoje podání uznávaným elektronickým podpisem. Na podání podepsaná pouhým zaručeným elektronickým podpisem či podpisem založeným na komerčním certifikátu bude pohlíženo jako na nepodepsaná.

Stejně tak bude nahlíženo na podání opatřená **uznávanou elektronickou značkou**, která uznávaný elektronický podpis **nenahrazuje**.

DOPORUČENÍ: Datové zprávy (email) a dokumenty podepisujte interními (nikoliv externími) elektronickými podpisy. Urychlíte tím jejich zpracování.

UPOZORNĚNÍ: V případě podání zaslání soudnímu exekutorovi e-mailem, kdy je podání v elektronické podobě obsaženo v příloženém dokumentu, **podepište uznávaným elektronickým podpisem zejména dokument obsahující toto podání**, nikoliv pouze tělo e-mailu. Vyhněte se tím případným problémům při zpracování a vyhodnocování podpisu podání.

UPOZORNĚNÍ: Je-li datová zpráva nebo dokument opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, ve kterém je podepisující osoba v souladu s ust. § § 12 odst. 1 písm. c) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu označena **PSEUDONYMEM**, na toto podání v elektronické podobě se bude nahlížet, jakoby

nebylo podepsáno. *O tomto bude podatel vyrozuměn. Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudu na konci tohoto dokumentu.*

POTVRZENÍ PŘIJETÍ ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ A OVĚŘENÍ ELEKTRONICKÉHO PODPIS

- 1. O přijetí** Vaší datové zprávy a v ní vložených dokumentů zaslané e-mailem budete v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, informováni na Váš e-mail potvrzující zprávou. Informaci o přijetí Vaší datové zprávy byste měli nejčastěji obdržet během několika minut, nejpozději do 3 dnů od jejího dodání soudnímu exekutorovi. *Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudu na konci tohoto dokumentu.*

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

UPOZORNĚNÍ: Pokud jste potvrzení o přijetí Vaší datové zprávy neobdrželi, zkontrolujte si nejprve, zda jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu soudního exekutora. Jestliže jste ověřili, že jste Váš e-mail poslali na správnou elektronickou adresu nebo jste elektronickou adresu vyplnili správně v elektronickém formuláři, kontaktujte pro ověření přijetí Vaší datové zprávy soud.

Dále budete u datové zprávy zaslané emailem v souladu s ust. § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby informováni **o výsledku ověřování elektronických podpisů, elektronických značek a časových razítek.** V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím datových schránek informováni o výsledku ověřování nebudete. *Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudu na konci tohoto dokumentu.*

Bylo-li podání v elektronické podobě vyhodnoceno jako neplatně podepsané nebo není-li možné platnost podpisu ověřit, máte v souladu s procesními předpisy (např. § 42 odst. 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád) možnost podání v zákonem stanovené lhůtě řádně doplnit.

- 2.** V některých případech budete rovněž informováni i o přidělení podání ke konkrétní spisové značce spisu. Tato povinnost však právním předpisem není stanovena a nelze se jejího zaslání domáhat. *Vzor vyrozumění je možné si prohlédnout v Přehledu informativních E-mailů k podání doručovanému soudu na konci tohoto dokumentu.*

DALŠÍ INFORMACE K PŘÍJMU ELEKTRONICKÝCH PODÁNÍ

Na zaslané obchodní sdělení dle zákona č. 480/2004 Sb., zákon o některých službách informační společnosti nebo jinou nevyžádanou poštu (tzv. SPAM) nebude soudním exekutorem reagováno.

PODÁVÁNÍ DOKUMENTŮ NA PŘENOSNÝCH TECHNICKÝCH NOSIČÍCH DAT

UPOZORNĚNÍ: Na technických nosičích dat je možno podávat organizaci zejména statické obrazové, dynamické obrazové nebo zvukové dokumenty v datových formátech dokumentů PNG, TIF, TIFF, JPEG/JFIF, MPEG-2, MPEG-1, GIF, MP2, MP3 a WAV, které slouží jako důkazy v probíhajícím řízení a jež pro svou velikost nelze zaslat soudu jiným způsobem. Spolu s technickým nosičem dat je třeba zaslat průvodní písemné podání v listinné podobě, které musí být podepsáno.

Přehled informativních E-mailů k podání doručovanému soudnímu exekutorovi

První e-mail, který přijde podateli je odeslán z centrální podatelny. Tento e-mail splňuje § 6 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb. E-mail je podepsán certifikátem a je ve znění:

Předmět e-mailu: Potvrzení o doručení podání s běžným číslem <běžné číslo podání/ ročník> Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo podání> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum doručení ve formátu dd.mm.yyyy hh24:mi:ss>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh: <počet příloh>

Následně bude provedena kontrola datové zprávy ve smyslu vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obračejte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Druhý e-mail odesílá podatelna v případě, že některá z kontrol podání nedopadla dobře.

Texty e-mailů

Předmět: Potvrzení o výsledku ověření elektronického podpisu podání s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>

Společný text e-mailu

Vaše podání ve věci "<předmět>" s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník> bylo doručeno dne <datum a čas doručení>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh v obálce>.

Počet všech zaslaných příloh (v obálce i v přílohách): <počet všech příloh (i rozebraných)>.

<dotatky>¹

Přílohy s chybou: <název přílohy 1>, <název přílohy 2>.

<organizace>

¹ Dotatky pro jednotlivé případy jsou uvedeny níže

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpověďt ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obračejte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.

Dodatky pro jednotlivé případy:

a) Porušena integrita podpisu u celého podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát obsahuje chybu, a proto na Vaše podání bude nahlíženo jako na nepodepsané podání. Integrita podání byla porušena.

b) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

c) Celé podání je podepsáno komerčním certifikátem, nikoli kvalifikovaným certifikátem

Připojený elektronický podpis byl vyhodnocen jako neplatný, neboť není založen na kvalifikovaném certifikátu akreditované certifikační autority dle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu, a proto bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

d) Podání je podepsáno kvalifikovaným certifikátem, ve kterém je osoba označena pseudonymem

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, ve kterém je osoba označena pseudonymem. Z tohoto důvodu bude na Vaše podání nahlíženo jako na nepodepsané.

e) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a neplatné časové razítko u celého podání

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

f) Neplatný kvalifikovaný certifikát u celého podání a platné časové razítko u celého podání, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Připojený uznávaný elektronický podpis je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

g) Porušena integrita podpisu u alespoň jedné z příloh podání

Připojený elektronický podpis nebo jeho certifikát alespoň u jedné z příloh obsahuje chybu, a proto na tuto přílohu bude nahlíženo jako na nepodepsanou. Integrita dokumentu byla porušena.

h) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh podání

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci.

i) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a neplatné časové razítko u dané přílohy

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo vyhodnoceno jako neplatné.

j) Neplatný kvalifikovaný certifikát u alespoň jedné z příloh a platné časové razítko u dané přílohy, ale připojené až po konci platnosti kvalifikovaného certifikátu

Připojený uznávaný elektronický podpis alespoň u jedné z příloh je založený na certifikátu, kterému skončila platnost před doručením podání na organizaci, a zároveň přiložené kvalifikované časové razítko bylo připojeno až po platnosti kvalifikovaného certifikátu.

k) Antivir vyhodnotil podání jako infikované

Vaše podání obsahuje škodlivý kód, a proto není možno Vaše podání přijmout k zaevidování do systému a k následnému zpracování!

l) Velikost příloh převyšuje stanovený limit

Podání obsahuje přílohy, které převyšují stanovenou hranici velikosti, a proto není možno Vaše podání přijmout! Bližší informace viz http://epodatelna.justice.cz/ePodatelna/epo1200new/technicke_parametry.jsp, nebo úřední deska organizace.

m) Nepovolené formáty příloh

Vaše podání obsahuje nepovolené formáty příloh, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat v povoleném formátu (pdf, .txt, .doc, .rtf, .xls), a to prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu s uvedením běžného čísla nebo evidenčního čísla podání.

n) Poškozená příloha

Vaše podání obsahuje alespoň jednu přílohu, u které se při otevírání vyskytla chyba, soubor nelze otevřít, proto je soud nemůže zpracovat. Přílohy je nutno opětovně zaslat nepoškozené, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude příloha zaslána tak, aby ji bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se za nedodanou a soud ji nezpracuje.

o) Zašifrovaná datová zpráva nebo příloha

Vaše podání nebo alespoň jednu z jeho příloh nelze pro jejich zašifrování otevřít a zpracovat. Podání nebo přílohu je nutno opětovně zaslat nezašifrované, s uvedením běžného čísla původního podání. Pokud nebude podání nebo příloha zaslána tak, aby je bylo možné zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, považuje se podání za nedodané a soud je nezpracuje.

V případě, že bude nalezeno více problémů u podání nebo příloh, podateli bude e-mail sestaven z jednotlivých dodatků.

Třetí e-mail se odesílá pouze u některých typů podání.

Vaše podání ve věci <předmět podání> s evidenčním číslem <evidenční číslo> a s běžným číslem <běžné číslo podání / ročník>, doručené dne <datum a čas doručení> a ověřené dne <datum a čas ověření>, bylo přiřazeno ke spisovým značkám <spisová značka> a ke zpracování dne <datum a čas zápisu podání>.

Bylo podáno elektronicky <typ podání>.

Počet zaslaných příloh v obálce podání: <počet příloh>

Spisová značka advokáta: <spisová značka advokáta>

<organizace>

Tato datová zpráva byla automaticky vygenerována elektronickou podatelnou organizace. Prosím neodpovídejte na tuto zprávu formou Odpovědět ve Vašem poštovním klientovi. V případě problémů nebo dotazů se obraťte vždy na organizaci, která tuto zprávu vygenerovala.